

**Overenskomst**  
**med tilhørende protokollater og aftaler**

**mellem**

**Foreningen af små teatre i Danmark (FAST)**  
**samt**  
**Børneteatersammenslutningen (BTS)**

**og**

**Teknisk Landsforbund (TL)**

**1. januar 2007 – 1. juli 2010**

## **INDHOLDSFORTEGNELSE**

§ 1 Dækningsområde

§ 2 Ansættelsesbrev

### **Afsnit I – Fastansatte**

§ 3 Løn

§ 4 Unge under 18 år

§ 5 Deltidsansatte

§ 6 Pension

§ 7 Arbejdstid

§ 8 Fridage

§ 9 Ferie/feriegodtgørelse

§ 10 Feriefridage

§ 11 Sygdom

§ 12 Graviditet og barsel - Barns 1. sygedag

§ 13 Opsigelse

### **Afsnit II - Tidsbegrænset ansatte**

§ 14 Ansættelsesperiode og -vilkår

§ 15 Løn m.v.

§ 16 Ferie/feriegodtgørelse

§ 17 Opsigelse

### **Afsnit III - Timeløns ansatte**

§ 18 Løn

§ 19 Arbejdstid

§ 20 Fridage

§ 21 Ferie/feriegodtgørelse

§ 22 Sygdom

§ 23 Graviditet og barsel - Barns 1. sygedag

§ 24 Opsigelse

### **Afsnit IV – Elever**

§ 25 Løn

§ 26 Aflønning i skoleperioder

§ 27 Arbejdstid

§ 28 Overarbejde

### **Afsnit V - Fælles bestemmelser**

§ 29 Turné- og rejseudgifter

§ 30 Ophavsret/overførsel til andet medie

§ 31 Arbejdstøj

§ 32 Arbejds miljø

§ 33 Tillidsrepræsentanter

§ 34 Ikrafttræden og opsigelse

BILAG 1 - Feriefri dagstimer

BILAG 2 - Tillidsrepræsentantaftale

BILAG 3 – Protokollat - Dispensation fra overenskomsten i relation til teaterloven

BILAG 4 – Turneaftale

BILAG 5 – Protokollat - Frieoverførsel

BILAG 6 - Ansættelsesbrev

## **§ 1. DÆKNINGSOMRÅDE**

Stk. 1.

Nærværende overenskomst omfatter teknisk og administrativt personale, beskæftiget ved teatre, som er medlem af FAST eller BTS.

**(OK-07)** stk. 2.

Er der mellem på den ene side Teknisk Landsforbund eller en lokal sektion heraf og på den anden side en organisation eller virksomhed, der indmelder sig i FAST eller BTS, indgået overenskomst, erstattes denne af nærværende overenskomst, når pågældende overenskomst ifølge sit eget indhold udløber.

Indeholder den forud for indmeldelsen gældende overenskomst ingen opsigelsesregel, kan begge parter med 12 måneders varsel til en 1. i en måned kræve, at nærværende overenskomst alene er gældende **(OK-07)**

## **§ 2. ANSÆTTELSESBREV**

Stk. 1.

Den ansatte modtager før tiltræden et ansættelsesbrev med de for ansættelsesforholdet gældende vilkår. Bestemmelserne omfatter personale ansat gennemsnitlig 8 timer ugentlig i min. 4 uger.

**(OK-07)** Stk. 2.

Parterne har i fællesskab udarbejdet et ansættelsesbrev, som det anbefales teatret at anvender.

Se BILAG 6 **(OK-07)**

## **Afsnit I – Fastansatte**

### **§ 3. LØN**

Stk. 1.

Aflønningen sker minimum efter følgende satser i Statens lønsystem.

#### **Stillingsbetegnelser Kategori 1:**

Administratorer

Forretningsførere

Turnéledere

Salgschefer

Pressechefer

Produktionsledere

Regissører

Tone-, belysnings-, og scenemestre

Skræddersalsledere

**Kategori 1 stillinger indplaceres i en af følgende lønrammer:**

løntrin 20-24

løntrin 22-26

løntrin 24-28

løntrin 26-30

**Stillingsbetegnelser Kategori 2:**

Assistenter til kategori 1 ansatte

Sufflører

Billetkontorsledere.

**Kategori 2 stillinger indplaceres i en af følgende lønrammer:**

løntrin 18-22

løntrin 20-24

løntrin 22-26

løntrin 24-28

Bemærkning:

Man kan ikke være assistent uden at have en mester/leder på arbejdsfunktionen at assistere. Således kan der ikke ansættes personale i kategori 2 uden at der er ansatte i kategori 1.

Scenograf og instruktør kan ikke være mester/leder for en ansat. Ligeledes kan en administrator/forretningsfører ikke anses for at være mester på ikke administrative arbejdsområder.

**Stillingsbetegnelser Kategori 3:**

Øvrige ansatte.

**Kategori 3 stillinger indplaceres i følgende lønramme:**

løntrin 10-14.

Stk. 2.

Alle løntrin er 2-årige.

Stk. 3.

Såfremt en ansat har arbejdsopgaver indenfor flere kategorier sker lønindplacering i den kategori efter den højest kategoriserede arbejdsopgave.

Stk. 4.

I tilfælde af stillingskift inden for samme kategori overføres lønancienniteten fuldt ud.

Stk. 5.

Ved fastsættelse af lønanciennitet efter denne overenskomst medregnes dokumenteret beskæftigelse i tilsvarende stillinger ved teatre, film, TV og radio. For hvert år eller mere efter den ansattes 1. ansættelsesdag, hvor pågældende har haft mindst 9 måneders sammenlagt

beskæftigelse, optjenes 1 års lønanciennitet. Tidsmæssigt sammenfaldende ansættelser medregnes ikke særskilt ved anciennitetsberegningen.

Stk. 6.

Hvis den ansatte forud for ansættelsen har erhvervet sig en særlig arbejdsmæssig erfaring eller særlige kvalifikationer af betydning for arbejdets udførelse kan teatret tillægge forhøjet lønanciennitet eller yde et personligt tillæg.

Stk. 7.

Har den ansatte bopæl uden for teatrets hjemsted kan der ydes rejse-, opholds-, og kostgodtgørelse efter særlig aftale herom. Sådanne aftaler skal angives i ansættelseskontrakten under "særlige aftaler".

#### **§ 4. UNGE UNDER 18 ÅR**

Stk. 1.

For ansatte under 18 år udgør lønnen 75 % af det pågældende løntrin.

Stk. 2.

For ansatte under 17 år udgør lønnen 50 % af det pågældende løntrin.

#### **§ 5. DELTIDSANSATTE**

Stk. 1.

**(OK-07)** Deltidsansættelse kan finde sted **(OK-07)**

Stk. 2.

Deltidsansættelse er på minimum 9 timer ugentligt.

Stk. 3.

Lønnen udgør en forholdsmæssig andel af månedslønnen på det pågældende løntrin.

Stk. 4.

Deltidsansattes merarbejde er pensionsgivende.

Stk. 5.

Ved deltidsansættelser, der giver mulighed for supplerende understøttelse, er teatret forpligtet til, såfremt den ansatte ønsker det, at underskrive en frigørelsesattest, der gælder for hele ansættelsesperioden.

#### **§ 6. PENSION**

Stk. 1.

Alle ansatte, som er ansat for minimum 2½ måned, og som har mindst 12 måneders lønanciennitet eller er teaterteknikeruddannet, herunder skræddere uddannet ved Seminariet for Formgivning, modtager pension.

**(OK-07)** Fra den 1. januar 2009 modtager alle ansatte pension. **(OK-07)**

Stk. 2.

Pr. 1. juli 2002 udgør pensionsbidraget 10 % af den aftalt løn og indbetales af teatret til PFA-Pension.

**(OK-07)** Fra det tidspunkt, hvor det er muligt at frigøre sig fra aftalen med PFA-Pension, indbetales pensionsbidraget til den af TL valgte pensionsordning TeknikerPension. **(OK-07)**

## § 7. ARBEJDSTID

Stk. 1.

Ved fuldtidsansættelse er den ugentlige arbejdstid 37 timer, som ved ansættelseskontraktens indgåelse fordeles på 5 eller 6 af ugens dage.

**(OK-07)** Ingen arbejdsdag må være kortere end 4 timer **(OK-07)**

Stk. 2.

Ved arbejdstid forstås: Prøver, forestillinger, turnérejser, rejser i forbindelse med arbejde, opstilling og nedtagning af forestilling, værksteds- og administrativt arbejde, møder og ventetid, samt pauser på 3 timer eller derunder.

**(OK-07)** Undtaget er dog udkaldstiden i relation til at åbne teatret før og at lukke teatret efter forestillingen, arbejdstiden regnes – i begge situationer – fra hjemmet forlades og indtil hjemme igen. **(OK-07)**

Stk. 3.

Arbejdstidsplacering udenfor tidsrummet 07-17 skal varsles minimum 14 dage i forvejen.

Dette gælder dog ikke de sidste 7 prøvedage før første forestilling med publikum. Ændringer i arbejdstiden med kortere varsel end 14 dage kan kun ske efter aftale med den enkelte.

Stk. 4.

Arbejdstid mellem 24 og 06 betragtes altid som overarbejde.

Stk. 5.

**(OK-07)** Arbejdstiden kan højst opdeles i 2 perioder. Hvis arbejdstiden opdeles, således at den ene periode er under 4 timer, skal den samlede daglige arbejdstid være mindst 7,4 timer ved 5 dage pr. uge (og mindst 6,166 timer ved 6 dage pr. uge). **(OK-07)**

Stk. 6.

Den ansatte kan aldrig deltage i mere end 2 forestillinger pr. dag, **(OK-07)** festivaler og lignende er dog undtaget **(OK-07)** På dage, hvor den ansatte deltager i 2 forestillinger af kortere varighed end 75 min. hver, er alt arbejde ud over 8 timer overarbejde. Hvor der spilles to forestillinger pr. dag af længere varighed end 75 min. hver, gælder følgende regler: For den første dobbeltforestilling i en uge betales til den ansatte et tillæg på 1/60 af den aftalte månedsgage og for hver efterfølgende dobbeltforestilling 1/30 månedsgage. Teatret kan i stedet for betaling af tillæg give den ansatte henholdsvis en halv og en hel fridag, som afvikles i samme eller nærmest følgende måned.

Stk. 7.

Arbejdstiden opgøres på basis af en månedsnorm på 160,3 timer.

Stk. 8.

Arbejde udover månedsnormen betragtes som overarbejde og tillægges 50%.

Stk. 9.

Overarbejde skal så vidt muligt undgås. Udbetales overarbejde, skal det ske i måneden efter optjeningen. Den ansatte må maksimalt oparbejde et overarbejdstimetal på 200 (svarende til 300 afspadseringstimer). Overarbejde skal være udbetalt eller afspadseret senest ved sæsonens udgang.

Stk. 10.

For ansatte i kategori 1, løntrin 24-28 og 26-30, kan det lokalt aftales, at overarbejde afspadseres/udbetales 1:1.

## **§ 8. FRIDAGE**

Stk. 1.

Den ansatte har krav på mindst et ugentligt fridøgn. Fridøgnenes placering skal angives i ansættelseskontrakten.

Stk. 2.

Varsling af fridøgnenes placering skal finde sted mindst 1 måned før omlægning. Såfremt den ansatte er kontraktlig forpligtet i et andet ansættelsesforhold og har oplyst dette overfor teatret, skal ændring af fridøgnets placering dog varsles mindst 3 måneder før omlægning.

Stk. 3.

**(OK-07)** Den ansatte har derudover krav på følgende fridage: 1. nytårsdag, fra skærtorsdag til og med 1. påskedag, Kristi Himmelfarts dag, 1. og 2. pinsedag, juleaftensdag og 1. og 2. juledag. **(OK-07)**

Den ansatte har tillige fri 1. maj og Grundlovsdag, såfremt der ikke afvikles forestillinger.

## **§ 9. FERIE/FERIEGODTGØRELSE**

Stk. 1.

Der ydes ferie med løn/feriegodtgørelse efter den til enhver tid gældende Lov om Ferie.

**(OK-07)** Se BILAG 5 - Protokollat om ferieoverførsel **(OK-07)**

## **§ 10. FERIEFRIDAGE**

Stk. 1.

**(OK-07)** Ansatte optjener fra den 1. januar 2007, 5 årlige feriefridage a 7,4 feriefridagstimer. Ved deltidsansættelse optjenes feriefridagstimerne forholdsmæssigt. **(OK-07)**

Stk. 2.

For så vidt angår beregning og afholdelse af feriefridage henvises til overenskomstens BILAG 1 - Feriefridagstimer

## § 11. SYGDOM

Stk. 1.

Fastansatte oppebærer løn under sygdom i henhold til Funktionærloven.

## § 12. GRAVIDITET OG BARSEL – BARNES 1. SYGEDAG

(OK-07) Stk. 1.

Kvindelige ansatte har under fravær på grund af graviditet og fødsel samt adoption ret til sædvanlig løn fra tidspunktet, da der skønnes at være 4 uger til fødslen, og indtil 14 uger efter fødslen.

Stk. 2.

Mandlige ansatte har ret til i alt 2 ugers fædreorlov med løn, inden for de første 14 uger efter barnets fødsel samt i forbindelse med adoption.

Stk. 3.

I umiddelbar forlængelse af de 14 ugers barsels-/adoptionsorlov ydes der 10 uger med løn. Lønnen ydes enten til faderen eller moderen.

Bemærkning:

I henhold til Lov om ret til orlov og dagpenge ved barsel har kvinden ret til graviditetsorlov fra 4 uger før forventet fødsel. Kvinden har ret og pligt til fravær i de første 2 uger efter fødslen. Herefter har hun ret til fravær i yderligere 12 uger.

Manden har ret til fravær (fædreorlov) 2 sammenhængende uger efter fødslen/adoptionen eller efter modtagelse af barnet i hjemmet eller efter aftale med arbejdsgiveren inden for de første 14 uger efter fødslen/adoptionen.

Efter den 14. uge efter fødslen/adoptionen eller modtagelsen af barnet har hver af forældrene ret til forældreorlov i 32 uger. Manden har dog ret til at påbegynde forældreorloven inden for de første 14 uger efter fødslen/adoptionen.

Hver af forældrene har ret til at forlænge forældreorloven fra 32 til 40 uger/46 uger.

Stk. 4.

Tilsvarende betales der løn i indtil 28 uger under afholdelse af orlov i forbindelse med adoption

Stk. 5.

Ændringerne er gældende med virkning fra 1. juli 2007.

Stk. 6.

Fra 1. januar 2009, kan der gives hel eller delvis tjenestefri med løn til pasning af sygt barn på dettes første sygedag, hvis

1. barnet er under 14 år, og

2. ophold hos den ansatte, og
3. fravær er nødvendigt af hensyn til barnet, og
4. det er foreneligt med forholdene på tjenestestedet.

Hvis den ansatte misbruger ordningen, kan adgang til fravær inddrages.

**Bemærkning:**

I vurderingen af, om der skal gives tjenestefrihed, indgår en afvejning af barnets alder og sygdommens karakter.

Der udbetales sædvanlig løn, dog ikke arbejdsbestemt og arbejdstidsbestemte tillæg.

Fravær efter denne bestemmelse noteres særskilt på de lister, der føres over ansattes sygefravær. Tjenestefriheden regnes ikke som sygefravær. **(OK-07)**

## **§ 13. OPSIGELSE**

Stk. 1

Fastansat månedslønnet personale følger bestemmelserne i Funktionærloven.

Bemærkning:

Parterne anbefaler at arbejdsgiveren fremsender kopi af opsigelsen til Teknisk Landsforbund.

## **Afsnit II - Tidsbegrænset ansatte**

### **§ 14. ANSÆTTELSESPERIODE OG -VILKÅR**

Stk. 1.

Tidsbegrænset ansættelse kan ske for minimum 6 dage og maksimum 12 måneder. I særlige tilfælde, f.eks. akutte reparationsopgaver, akut sygdom el. lign. kan ansættelse dog ske for mindre end 6 dage.

Stk. 2.

Iht. EU-direktiv 1999/70/EF af 28. juni 1999 må ansættelsesvilkårene for personer med tidsbegrænset ansættelse ikke være mindre gunstige end de, der gælder for sammenlignelige fastansatte, med mindre forskelsbehandlingen er begrundet i objektive forhold.

Stk. 3.

**(OK-07)** Teatret skal informere sine ansatte med tidsbegrænset ansættelse om, hvilke stillinger der kan søges på teatret for at sikre, at de gives samme mulighed for at få en fast stilling som andre ansatte inden for overenskomstens område.

Informationen herom kan meddeles personligt, via den eller de relevante tillidsrepræsentanter på teatret og/eller ved opslag på et eller flere passende steder på teatret.

Teatret skal, for så vidt det er muligt, gøre det lettere for sine ansatte med tidsbegrænset ansættelse at få adgang til passende faglig uddannelse. **(OK-07)**

## **§ 15. LØN m.v.**

Stk. 1.

Ved tidsbegrænset ansættelse af 1 måneds eller mindre varighed sker ansættelse og aflønning iht. § 18 stk. 2 og 3, § 19, § 20, § 22 og § 23.

Stk. 2.

**(OK-07)** Ved tidsbegrænset ansættelse af mere end 1 måneds varighed, gælder overenskomstens bestemmelser. **(OK-07)**

## **§ 16. FERIE/FERIEGODTGØRELSE**

Stk. 1.

Der ydes tidsbegrænset ansatte ferie efter ferielovens bestemmelser.

## **§ 17. OPSIGELSE**

Stk. 1.

For tidsbegrænset ansættelse gælder, at ansættelsen automatisk ophører ved kontraktens udløb uden yderligere varsel.

Bemærkning:

Teatret tilstræber at fastansætte teknisk og administrativt personale i det omfang, der er økonomisk basis herfor, frem for en række på hinanden følgende korttidsansættelser.

## **Afsnit III - Timeløns ansatte**

### **§18. LØN**

Stk. 1.

Kun kategori 3 ansatte kan ansættes som timelønnede.

Stk. 2.

Ved timelønsansættelse af kortere varighed end 7 dage beregnes timelønnen som 1/140 af månedslønnen på det pågældende løntrin.

Stk. 3.

Ved timelønsansættelse af mellem 7 og 31 dages varighed beregnes timelønnen som 1/145 af månedslønnen på det pågældende løntrin.

Stk. 4.

Ved timelønsansættelse med max. 9 timer pr. uge i mere end 1 måned beregnes timelønnen som 1/160,3 af månedslønnen på det pågældende løntrin.

## **§ 19. ARBEJDSSTID**

Stk. 1.

Timelønnede skal mindst indkaldes for 3 timer.

Stk. 2.

Dagsnormen er 7,4 timer, arbejde udover dagsnormen er overarbejde og tillægges 50 %. I øvrigt henvises til bestemmelserne i § 7. Overarbejde udbetales senest i måneden efter optjening.

## **§ 20. FRIDAGE**

Stk. 1.

Den ansatte har krav på mindst et ugentligt fridøgn. Fridøgnenes placering skal angives i ansættelseskontrakten, jfr. § 2.

## **§ 21. FERIE/FERIEGODTGØRELSE**

Stk. 1.

Der ydes timelønnede ferie efter ferielovens bestemmelser.

## **§ 22. SYGDOM**

Stk. 1.

Ved sygdom oppebærer timelønnede sygedagpenge efter reglerne i Lov om dagpenge ved sygdom eller fødsel.

## **§ 23. GRAVIDITET OG BARSEL – BARNS 1. SYGEDAG**

Stk. 1.

Timelønnede er omfattet af bestemmelserne i lov om dagpenge ved sygdom og fødsel samt ligebehandlingsloven.

Stk. 2.

Timelønnede er omfattet af § 12, stk. 6.

## **§ 24. OPSIGELSE**

Stk. 1.

Timelønnede kan uden særligt forudgående varsel afskediges og forlange sig afskediget til arbejdstidsophør den pågældende dag.

# **Afsnit IV – Elever**

## **§ 25. LØN**

Stk. 1.

Lønnen til elever er som følger

- 1. års elever 36 % af løntrin 20
- 2. års elever 44 % af løntrin 20
- 3. års elever 52 % af løntrin 20
- 4. års elever 60 % af løntrin 20

**(OK-07)**

Tarifferne er som følger:

Pr. 01.01.2007

	1. års elever	2. års elever	3. års elever	4. års elever
Stedstillæg II	6.834,66	8.353,48	9.872,29	11.391,10
Stedstillæg III	6.985,19	8.337,45	10.089,72	11.641,98
Stedstillæg IV	7.089,44	8.664,86	10.240,30	11.815,73
Stedstillæg V	7.239,96	8.848,84	10.457,72	12.066,60
Stedstillæg VI	7.344,18	8.976,21	10.608,26	12.240,29

Stk. 2.

Elever, som på datoen for uddannelsens begyndelse er fyldt 21 år, aflønnes i hele uddannelsesforløbet efter løntrin 1.

Tarifferne er som følger:

Pr. 01.01.2007

Stedstillæg II	13.884,02
Stedstillæg III	14.143,10
Stedstillæg IV	14.322,30
Stedstillæg V	14.581,29
Stedstillæg VI	14.760,48

Stk. 3.

Elever, som på datoen for uddannelsens begyndelse er fyldt 25 år, aflønnes i hele uddannelsesforløbet efter løntrin 9.

Tarifferne er som følger:

Pr. 01.01.2007

Stedstillæg II	15.931,20
Stedstillæg III	16.249,02
Stedstillæg IV	16.469,22
Stedstillæg V	16.787,05
Stedstillæg VI	17.007,27

**(OK-07)**

Stk. 4.

Lønningen til elever udbetales månedsvist bagud.

**§ 26. AFLØNNING I SKOLEPERIODER**

Stk. 1.

I skoleperioder får eleven samme løn, som hvis pågældende havde været i praktik

Stk. 2.

**(OK-07)** For erhvervsuddannelseselever, der er optaget på institutioner med kostafdeling jf. bekendtgørelse nr. 1115 af 12. december 2003 om optagelse på kostafdelinger og om betaling for kost og logi, refunderer teatret elevens udgifter til den af skolehjemmet fastsatte forholdsmæssige betaling for opholdet (kost og logi). **(OK-07)**

## **§ 27. ARBEJDSSTID**

Stk. 1.

Elever følger nærværende overenskomsts arbejdstidsregler.

## **§ 28. OVERARBEJDE**

Stk. 1.

Elever under 18 år må ikke deltage i overarbejde.

Stk. 2.

Til elever, der undtagelsesvis deltager i overarbejde, betales timeløn med løntrin 18 samt gældende overarbejdstillæg.

Stk. 3.

Elevens 50 % tillæg ved overarbejde kommer altid til udbetaling senest ved praktikperiodens udløb.

# **Afsnit V - Fælles bestemmelser**

## **§ 29. TURNÉ – OG REJSEUDGIFTER**

Stk. 1.

Alle udgifter i forbindelse med teatrets turnévirkosomhed afholdes af teatret.

Stk. 2.

Rejsegodtgørelse skal under turnévirkosomhed ydes i henhold til de af Ligningsrådets fastsatte regler og satser.

Stk. 3.

Teatret er, hvis den ansatte ønsker det, forpligtet til at sørge for hotelophold under turné.

Se BILAG 4 - Turneaftale

## **§ 30. OPHAVSRET / OVERFØRSEL TIL ANDET MEDIE**

Stk. 1.

Transmissioner af teatrets forestillinger i TV og radio samt overførsel af teatrets forestillinger til andet medie kan finde sted, såfremt alle ansat under denne overenskomst i den pågældende forestilling giver deres samtykke hertil.

Stk. 2.

Der udfærdiges en særlig aftale eller et tillæg til ansættelsesbrevet jfr. § 2, hvori de økonomiske forhold vedrørende honorering af ophavsret aftales.

Stk. 3.

Korte klip af reportageagtig karakter til nyhedsudsendelser eller magasinprogrammer samt i teatrets markedsføring og lignende er undtaget bestemmelserne i stk. 1.

Stk. 4.

**(OK-07)** Det er tilladt teatret at registrere forestillingen med henblik på internt brug, til dublinger og som informationsmateriale til festivaler og andre producenter og arrangører uden forudgående godkendelse hos de medvirkende og forbundet. Sådanne registreringer må aldrig bruges til offentlig fremvisning. **(OK-07)**

## **§ 31. ARBEJDSTØJ**

Stk. 1.

Når arbejdstøj efter arbejdets beskaffenhed er nødvendig efter arbejdsgiverens skøn, stilles det til rådighed for medarbejderne.

## **§ 32. ARBEJDSMILJØ**

Stk. 1.

Afvielser fra arbejdsmiljøloven kan kun finde sted efter dispensationsaftale med BTS/FAST og TL.

## **§ 33. TILLIDSREPRÆSENTANTER**

Stk. 1.

Der henvises til den mellem parterne indgåede særlige aftale vedrørende tillidsrepræsentanter – se BILAG 2.

## **§ 34. IKRAFTTRÆDEN OG OPSIGELSE**

Stk. 1.

**(OK-07)** Nærværende overenskomst og de tilhørende bilag og protokollater, har gyldighed fra 1. januar 2007.

Stk. 2.

Overenskomsten kan af enhver af parterne opsiges med 3 måneders varsel til en 1. juli, dog tidligst til den 1. juli 2010. **(OK-07)**

Stk. 3.

Er forhandling om ny overenskomst efter stedfunden opsigelse ikke afsluttet til overenskomstens udløb, gælder overenskomsten fortsat indtil ny overenskomst indgås, eller indtil en af parterne på sine medlemmers vegne iværksætter arbejdsstandsning.

København den 30. november 2006

For Foreningen af små teatre i Danmark

Mogens Holm

For Teknisk Landsforbund

Gita Grüning

For Børneteatersammenslutningen

Henrik Køhler

# **Bilag 1 - FERIEFRIDAGSTIMER**

## **§ 1. AFTALENS OMRÅDE**

(OK-07) Aftalen omfatter personale og tidsbegrænsede ansat personale under overenskomsten mellem Foreningen af små teatre i Danmark samt Børneteaterssammenslutningen og Teknisk Landsforbund. (OK-07)

## **§ 2. OPTJENING AF FERIEFRIDAGSTIMER**

Der optjenes feriefri dagstimer for hver måneds beskæftigelse i et kalenderår (optjeningsår). Antal optjente feriefri dagstimer fastsættes altid i forhold til den til enhver tid gældende beskæftigelsesgrad.

(OK-07) Ved fuldtidsbeskæftigelse – 1924 timer årligt – fastsættes antal optjente feriefri dagstimer i forhold til antal måneders beskæftigelse i optjeningsåret med 3,083 time pr. måned, svarende til 37 timer årligt. (OK-07)

Ved deltidsbeskæftigelse fastsættes antal optjente feriefri dagstimer som en forholdsmæssig del af antal feriefri dagstimer for en fuldtidsbeskæftiget i forhold til antal måneders beskæftigelse i optjeningsåret.

Ved beregning af antal optjente feriefri dagstimer sidestilles

- afholdelse af feriefri dagstimer
- ferie og
- fravær med løn med beskæftigelse.

## **§ 3 AFVIKLING AF FERIEFRIDAGENE**

Feriefri dagstimer afvikles i tiden fra 1. maj til d. 30. april, ferieåret, som følger nærmest efter optjeningsåret.

Afvikling af feriefri dagstimer bør som udgangspunkt ske udenfor ferieperioden, dvs. udenfor perioden fra 1. maj til 30. september.

Løn under feriefri dagstimer ydes med den fast påregnelige løn, som ville være indtjent under arbejde med den beskæftigelsesgrad, der er gældende på det tidspunkt feriefri dagstimerne afvikles.

Den ansatte har ret til at afholde antal optjente feriefri dagstimer fastsat i overensstemmelse med den gældende beskæftigelsesgrad på tidspunktet for feriefri dagstimerne afholdelse.

Feriefri dagstimer, der ikke er afviklet ved ferieårets udløb, kan efter anmodning fra den ansatte overføres til afvikling i det efterfølgende ferieår. Overførsel kan kun ske til ét enkelt ferieår.

Hvis den ansatte ikke har afholdt eller overført samtlige antal optjente feriefri­dagstimer inden ferie­årets udløb, udbetales de resterende timer ved den førstkom­mende løn­udbetaling.

Feriefri­dagstimer afholdes efter den ansattes ønske med mindre arbej­dets udførelse hindrer dette.

Sygdom under afvikling af feriefri­dagstimer betragtes som afholdte feriefri­dagstimer. Bliver en ansat syg før afviklingen af feriefri­dagstimerne er påbegyndt udskydes afholdelsen af feriefri­dagstimerne.

#### **§ 4 UDBETALING OG FRATRÆDEN**

Ved fratræden udbetales ikke afholdte feriefri­dagstimer sammen med den sidste løn­udbetaling. Det gælder såvel ikke afholdte feriefri­dagstimer fra det aktuelle ferie­år som feriefri­dagstimer i optjenings­året.

Feriefri­dagstimerne udbetales med timeløn beregnet som 1/1924 af årslønnen. Såfremt en ansat dør har boet ret til feriefri­dagstimegodtgørelsen.

Aftalens gyldighedsperiode følger overenskomsten.

København den 30. november 2006

For Foreningen af små teatre i Danmark

Mogens Holm

For Teknisk Landsforbund

Gita Grüning

For Børneteatersammenslutningen

Henrik Køhler

## **Bilag 2 - TILLIDSREPRÆSENTANTAFTALE**

### **§ 1**

#### Stk. 1.

Som tillidsrepræsentant forstås alene personer, som repræsenterer mindst 4 medarbejdere ved et teater (eller en del af et teater).

#### Stk. 2.

Tillidsrepræsentanten vælges blandt medarbejdere på det pågældende teater, og valget anmeldes skriftligt af pågældendes organisation overfor teatret.

#### Bemærkning:

Parterne er enige om, at valg af tillidsrepræsentant kan ske for en enkelt forestilling. I disse situationer er § 8 i nærværende aftale ikke gældende.

#### Stk. 3.

Teatret er berettiget til overfor organisationerne at gøre indsigelse mod valget, når dette sker indenfor 3 uger efter, at teatret har modtaget meddelelse fra organisationerne.

#### Stk. 4.

**(OK-07)** Beskyttelse af tillidsrepræsentanten indtræder, når valget er kommet til teatrets kendskab. Valget er dog ikke gyldigt, før det er godkendt i henhold til stk. 2 og 3.

#### Stk. 5.

Overenskomstens parter er enige om, at en nyvalgt tillidsrepræsentant under fornøden hensyn til teatrets tarv, har ret til den nødvendige frihed. Teatret modtager lønkompensation fra Teknisk Landsforbund, for den udbetalte løn, til deltagelse i tillidsrepræsentantkurser snarest efter valget. **(OK-07)**

#### Bemærkninger

Bestemmelsen gælder også for eventuel suppleant for tillidsrepræsentanten. Hvor en personalegruppe er repræsenteret med 3 personer eller derunder, har disse ret til at søge bistand hos tillidsrepræsentanten for en anden personalegruppe.

Såfremt personale ved flere teatre ønsker at lade sig repræsentere af den samme tillidsrepræsentant eller af en tillidsrepræsentant fra en anden personalegruppe, kan dette finde sted efter aftale med BTS/FAST og TL.

### **§ 2**

#### Stk. 1.

Det er bl.a. tillidsrepræsentantens opgave såvel overfor sin organisation som overfor teatret at gøre sit bedste for at fremme og vedligeholde rolige og gode arbejdsforhold.

### **§ 3**

#### Stk. 1.

Tillidsrepræsentanten udfører de ham/hende påhvilende hverv, således at det medfører mindst mulig forstyrrelse af den pågældendes produktive arbejde, og han/hun må anvende den tid, der er nødvendig til tillidsrepræsentantarbejdets forsvarlige udførelse, når hensyn tages til arbejdspladsens størrelse og evt. lokale forhold.

#### § 4

##### Stk. 1.

Hvis der af teatret lægges beslag på en tillidsrepræsentant af faglige årsager, betales løn beregnet i forhold til den gennemsnitlige timefortjeneste.

##### Bemærkninger:

Såfremt teatret lægger beslag på den pågældende udenfor den pågældendes fastlagte arbejdstid, ydes også betaling (men ikke overarbejdstillæg). For månedslønnet personale ydes dog tilsvarende frihed med løn. På sammen måde forholder man sig vedrørende indkaldelse til møde o. lign. på forud fastlagte fridage.

#### § 5

##### Stk. 1.

Ved henvendelse indenfor arbejdstiden i spørgsmål, der angår teatret og medarbejderne fra en tillidsrepræsentant til teateret stedlige repræsentant eller til teatrets ledelse ydes løn som i § 4 anført. Tilsvarende gælder, såfremt forholdene gør henvendelse fra tillidsrepræsentanten nødvendig uden for vedkommendes normale arbejdstid.

#### § 6

##### Stk. 1.

Dersom det er nødvendigt, at tillidsrepræsentanten for at opfylde sine forpligtelser må forlade sit arbejde, skal der forud træffes aftale herom med teatrets stedlige repræsentant. I disse tilfælde skal der gives frihed med løn, som i § 4 anført.

##### Bemærkninger:

Frihed efter denne bestemmelse ydes f.eks. til faglige møder (f.eks. bestyrelses-, hovedbestyrelses- og forretningsudvalgsmøder) og lignende, udenfor teatret, ved fravær betinget af deltagelse i faglig uddannelse etableret af teatret, kurser, studiekurser, ved deltagelse i virksomhedskonferencer og lignende, samt i forbindelse med en faglig eller sociale orientering af den gruppe, den pågældende er tillidsrepræsentant for.

Såfremt tillidsrepræsentanten i en akut situation ikke kan træffe forudgående aftale, må der ved førstgivne lejlighed ske orientering om fraværet overfor teatrets repræsentant.

#### § 7

##### Stk. 1.

På større teatre kan der optages drøftelse af muligheden for at anvise tillidsrepræsentanterne et passende fælleslokale, der anvendes til bestridelse af særlige tillidsrepræsentantopgaver.

##### Bemærkninger:

Det forudsættes herved, at de lokalemæssige forhold åbner mulighed herfor. Ved ændring i lokaleforholdene bør der tages hensyn hertil.

## § 8

### Stk. 1.

En tillidsrepræsentants afskedigelse skal begrundes i tvingende årsager.

#### Bemærkninger:

Tvingende årsager kan dreje sig om enten tillidsrepræsentantens eller teatrets forhold.

Det er arbejdsgiveren der skal bevise, at der foreligger tvingende årsager.

Eks. Ved arbejdsmangel er det teatret, der skal bevise, at man ikke lige så godt kunne have afskediget en anden medarbejder, der ikke er omfattet af tillidsrepræsentantbeskyttelsen.

Bestemmelsen om den særlige tillidsrepræsentantbeskyttelse gælder også suppleanter for tillidsrepræsentanter, når disse fungerer som tillidsrepræsentant ved tillidsrepræsentantens fravær, eksempelvis ved orlov eller ved længerevarende sygdom.

### Stk. 2.

Inden en tillidsrepræsentant afskediges skal sagen være forhandlet mellem teatret og Teknisk Landsforbund. Teatret kan kræve forhandling afholdt inden 3 uger efter at Teknisk Landsforbund har modtaget meddelelse om den påtænkte afskedigelse.

#### Bemærkninger:

Hvis afskedigelsen af en tillidsrepræsentant afgives, uden at der er givet Teknisk Landsforbund mulighed for at forhandle afskedigelsen, er afskedigelsen ugyldig og må gå om.

### Stk. 3.

Afskedigelse af en tillidsrepræsentant kan kun ske med mindst 6 måneders varsel til den 1. i en måned.

### Stk. 4.

**(OK-07)** Fastholder teatret sin afskedigelse af tillidsrepræsentanten, efter at afskedigelsen er kendt uberettiget ved fagretlig behandling, er teatret ud over lønnen i opsigelsesperioden pligtig at betale en godtgørelse, hvis størrelse er afhængig af sagens omstændigheder. Denne godtgørelse er endelig, således at der ikke tillige kan kræves godtgørelse efter regler om urimelig afskedigelse. **(OK-07)**

## § 9

### Stk. 1.

**(OK-07)** Uoverensstemmelse vedrørende fortolkningen af nærværende regler afgøres ved en voldgift, der består af 5 medlemmer. 2 af medlemmerne vælges af BTS/FAST og 2 af Teknisk Landsforbund. **(OK-07)**

### Stk. 2.

Parterne vælger i forening en formand for voldgiftsretten. Såfremt der ikke kan opnås enighed om valget udpeger **(OK-07)** Arbejdsretten **(OK-07)** en dommer til at fungere som voldgiftsrettens formand.

Stk. 3.

Parterne forpligter sig til at efterkomme voldgiftsrettens kendelse samt bære de eventuelle ikendte omkostninger.

## § 10

Stk. 1.

Nærværende regler træder i kraft 1. januar 2007 og kan opsiges med 3 måneders varsel til en 1. juli, dog tidligst d. 1. juli 2010.

København den 30. november 2006

For Foreningen af små teatre i Danmark

Mogens Holm

For Teknisk Landsforbund

Gita Grüning

For Børneteatersammenslutningen

Henrik Køhler

## **Bilag 3. - PROTOKOLLAT**

### **Dispensation fra overenskomsten i relation til teaterloven**

#### Stk. 1.

Teatre, som ikke modtager støtte over teaterlovens §§ 8, 15, 16 eller 18 er undtaget fra overenskomstens lønbestemmelser.

Ligeledes kan projekter, som kan dokumentere at modtage utilstrækkelig støtte, søge om dispensation fra overenskomstens lønbestemmelser hos overenskomstens parter. Ved projekter forstås produktioner, som kommer til teatret udefra og som ikke har indgået i eller dannet grundlag for det repertoire, som har ligget til grund for offentlige tilskud til teatrets virksomhed.

#### Stk. 2.

Anden beskæftigelse, som helt eller delvis ligger indenfor tjenestetiden, kan kun ske med teatrets direkte tilladelse. Parterne er opmærksomme på, at virksomhedskulturen på mange teatre muliggør fleksible aftaler vedrørende supplerende beskæftigelse.

Et teater er berettiget til at foretage lønfradrag for indrømmet frihed til andet arbejde, men skal i så fald meddele dette i forbindelse med tilladelsen.

#### Stk. 3.

I tilfælde, hvor der til udarbejdelsen af manuskript ikke er ansat dramatiker, har alle ansatte, der medvirker ved udarbejdelsen af manuskriptet i henhold til lov om ophavsret rettighed til deres arbejde. Der skal i sådanne tilfælde indgås kontrakt, hvori hver enkelts andel i det færdige produkt nærmere fastslås.

I tilfælde, hvor en eller flere rettighedshavere ikke længere er ansat, har teatret ret til at genopsætte forestillingen inden for en periode af 10 år fra 1. premieredato.

#### Stk. 4.

Den ansatte skal gøres bekendt med teatrets vedtægter, personalepolitik, overenskomst og protokollat samt eventuelle lokalaftaler (personalemødebeslutninger vedrørende ansættelsesforhold), forinden ansættelseskontrakten underskrives.

#### Stk. 5.

Parterne er enige om, at afvigelser fra overenskomsten kun kan finde sted efter at skriftlig dispensationsansøgning er godkendt af begge parter.

#### Stk. 6.

Parterne er enige om at arbejde hen i mod, at alle fastansatte i henhold til denne overenskomst hvert år får mulighed for 1 uges fravær med løn til efter- og videreuddannelse.

#### Stk. 7.

I det omfang, der gennem lovgivning er fastsat særlige lønbestemmelser for visse grupper, er teatrene ikke forpligtet til at overholde lønbestemmelsen i nærværende overenskomst.

Hvorvidt disse særlige lovbestemmelser falder ind under dette punkt undersøges af overenskomstens parter i fællesskab.

Stk. 8.

**(OK-07)** Parterne er enige om, at dette protokollat er gældende fra den 1. januar 2007 til den 1. juli 2010. **(OK-07)**

København den 30. november 2006

For Foreningen af små teatre i Danmark

Mogens Holm

For Teknisk Landsforbund

Gita Grüning

For Børneteatersammenslutningen

Henrik Køhler

## **Bilag 4. - TURNEAFTALE**

### **1. DAGLIG HVILETID**

Ad. arbejdsmiljølovens (Lovbekendtgørelse nr. 268 af 18. marts 2005) § 50 om daglig hviletid samt § 3 i Bekendtgørelse nr. 324 af 23. maj 2002 om hviletid og fridøgn.

#### 1.1

Som hovedregel skal en turné tilrettelægges således, at lovens krav om 11 timers sammenhængende hvile for de ansatte overholdes.

#### 1.2.

På grund af turnéteatrets særlige karakter og vilkår kan den daglige hviletid i indtil 3 gange pr. måned nedsættes til 8 timer, idet der undtagelsesvis kan dispenseres yderligere i forbindelse med, at spillestederne skifter fra en landsdel til en anden.

Bemærkning:

Ved "pr. måned" forstås en periode på 30 dage regnet fra turnéens begyndelse, dvs. 1. rejsedag.

#### 1.3.

De timer, hviletiden nedsættes, aflønnes med tillæg af 100 %.

#### 1.4.

Det er betingelse for anvendelse af denne mindste hviletid, at en længere hvileperiode ville medføre en uacceptabel turnétilrettelæggelse.

### **2. UGENTLIGT FRIDØGN**

Ad. Arbejdsmiljølovens (Lovbekendtgørelse nr. 268 af 18. marts 2005) § 51 om ugentligt fridøgn samt § 4 i Bekendtgørelse nr. 324 af 23. maj 2002 om hviletid og fridøgn.

#### 2.1.

Turnéperioden skal tilrettelægges således, at der inden for en periode på 14 dage gives 2 fridøgn – idet der maksimalt kan gå 7 døgn mellem 2 fridøgn. Første 7 døgnperiode beregnes fra sidste fridag inden turnéperiodens start.

#### 2.2.

Teknisk Landsforbund kan dog – efter konkret forelæggelse for forbundet i de enkelte tilfælde – godkende, at turnéperioden tilrettelægges således, at der i særlige tilfælde maksimalt kan gå op til 12 døgn mellem 2 fridøgn.

Inden for denne 12 dages periode kan der maksimalt være 7 opstillinger.

- bemærkning: Såfremt teatret har udskudt en ansats fridøgn, skal der ved eventuel ophør af ansættelsen inden afholdelse af det udskudte fridøgn ske betaling for det udskudte fridøgn (forlængelse af perioden).

2.3.

Besked om hviledøgnetes placering gives inden prøveperiodens begyndelse.

2.4.

Omlægning af fridøgnene kan i særlige tilfælde finde sted under forudsætning af, at ændring meddeles de ansatte med mindst 4 ugers varsel.

### **3. ARBEJDSSTID/OVERARBEJDE**

3.1.

Den daglige arbejdstid udgør min. 7,4 time under turné.

3.2.

Overarbejde opgøres iht. BTS/FAST overenskomstens bestemmelser.

### **4. AFSPADSERING**

4.1.

Afspadsring skal tilrettelægges således at den kan foregå ved medarbejderens bopæl.

4.2.

Teatret er pligtig til ved eventuel afspadsring under turné at bekoste medarbejderens rejse til og fra hjemmet under forudsætning af, at medarbejderen har bopæl i Danmark.

Bemærkning: Rejsetid er arbejdstid.

### **5. TVISTER**

Eventuelle tvivlstilfælde vedrørende nærværende aftale behandles iht. den mellem BTS/FAST og Teknisk Landsforbund indgåede hovedaftale.

### **6. IKRAFTTRÆDEN**

**(OK-07)** Denne aftale træder i kraft d. 1. januar 2007 og kan opsiges på samme vilkår som den til enhver tid glædende overenskomst mellem BTS/FAST og Teknisk Landsforbund. **(OK-07)**

København den 30. november 2006

For Foreningen af små teatre i Danmark

Mogens Holm

For Teknisk Landsforbund

Gita Grüning

For Børneteatersammenslutningen

Henrik Køhler

## **Bilag 5. - PROTOKOLLAT OM FERIEOVERFØRSEL**

### **(OK-07) OVERFØRSEL AF FERIE**

Med virkning fra ferieåret 2006/07 kan det mellem en ansat omfattet af overenskomsten mellem BTS/FAST og Teknisk Landsforbund aftales, at optjente og ikke afviklede feriedage ud over 20 dage, overføres til det følgende ferieår.

Der kan højst overføres 10 feriedage. De enkelte overførte feriedage skal afvikles senest det 2. ferieår efter optjeningen.

Overført ferie holdes forud for anden ferie og placeres efter de samme regler, som gælder for lægning af ferie i henhold til ferieloven.

Aftalen skal indgås skriftligt inden ferieårets udløb og kan ikke omfatte flere dage, end den ansatte har optjent på teatret.

Hvis en ansat, der har overført ferie, fratræder inden al ferie er afviklet, udbetales feriegodtgørelse for feriedage ud over 25 feriedage i forbindelse med fratrædelsen.

Hvis en ansat på grund af egen sygdom, barselsorlov, orlov til adoption eller andet fravær på grund af orlov, er forhindret i at holde ferie, kan den ansatte og teatret træffe aftale om, at ferien overføres til det følgende år. Overførsel af sådan ferie kan aftales uanset antallet af overførte feriedage i øvrigt. Aftalen indgås efter de samme regler som ovenfor.

Ferie i et omfang svarende til overført ferie kan af teatret ikke pålægges afviklet i et opsigelsesvarsel, med mindre ferien i medfør af aftale er placeret til afholdelse inden for varslingsperioden.

### **UOVERENSSTEMMELSER**

Uoverensstemmelser opstået på baggrund af denne aftale behandles efter reglerne i Hovedaftalen mellem BST/FAST og TL. Dette gælder dog alene de aftalte fravigelser af ferieloven. **(OK-07)**

København den 30. november 2006

For Foreningen af små teatre i Danmark

Mogens Holm

For Teknisk Landsforbund

Gita Grüning

For Børneteatersammenslutningen

Henrik Køhler

## ANSÆTTELSESKONTRAKT TEKNISK ADMINISTRATIVT PERSONALE

Omfattet af Overenskomst med tilhørende protokollater og aftaler mellem  
Foreningen af små teatre i Danmark (FAST) samt  
Børneteatersammenslutningen (BTS) og  
Teknisk Landsforbund  
1. januar 2007 - 1. juli 2010

Arbejdsgiver navn: \_\_\_\_\_ Tlf.: \_\_\_\_\_

Arbejdsgiver adresse: \_\_\_\_\_

ansætter herved

Ansattes navn: \_\_\_\_\_ Tlf.: \_\_\_\_\_

Ansattes adresse: \_\_\_\_\_

Anciennitet som teater tekniker: \_\_\_\_\_

Arbejdsstedets beliggenhed: \_\_\_\_\_ Tlf.: \_\_\_\_\_

- Fastansættelse Fra dato \_\_\_\_\_ Med opsigelse jævnfør funktionærloven.
- Fastansættelse på deltid Fra dato \_\_\_\_\_ Med opsigelse jævnfør funktionærloven.
- Tidsbestemt ansættelse Fra dato \_\_\_\_\_ Til dato \_\_\_\_\_ Hvor efter arbejdsforholdet ophører.
- Timeløns ansættelse. Timelønnede kan uden forudgående varsel afskediges og kan forlange sig afskediget til arbejdstids ophør den pågældende dag.
- Stillingsbeskrivelse: \_\_\_\_\_

Den ansatte aflønnes med statens/kommunernes skalatrin \_\_\_\_\_ som udgør: \_\_\_\_\_ pr.måned

Næste løn stigning sker pr. \_\_\_\_\_ Til skalatrin \_\_\_\_\_

Timelønnen er aftalt til \_\_\_\_\_ pr. time svarende til 1/145 månedsløn, med mindre andet fremgår af

Lønnen udbetales \_\_\_\_\_ vis forud/bagud. \_\_\_\_\_ overenskomsten

Pension er aftalt til \_\_\_\_\_ % af lønsum og indbetales til \_\_\_\_\_

Den ugentlige/daglige arbejdstid er \_\_\_\_\_ timer, jævnfør overenskomsten.

### Normal daglig arbejdstid:

Mandag \_\_\_\_\_ Tirsdag \_\_\_\_\_ Onsdag \_\_\_\_\_ Torsdag \_\_\_\_\_ Fredag \_\_\_\_\_

Lørdag \_\_\_\_\_ Søndag \_\_\_\_\_ Ugentlige fridøgn placeres på: \_\_\_\_\_

Overarbejde tillægges \_\_\_\_\_ % efter \_\_\_\_\_ timer pr. dag/uge/mdr. \_\_\_\_\_ % efter \_\_\_\_\_ timer pr. dag

Den ansatte har ret til ferie med løn eller feriegodtgørelse i henhold til ferieloven.

Ved sygdom er den ansatte forpligtiget til at melde fravær til : \_\_\_\_\_ Tlf.: \_\_\_\_\_

Funktionærlovens §5 stk.2 om 1 måneds opsigelsesvarsel til d. 1 i en måned efter 120 dages sygefravær inden for 12 på hinanden følgende måneder finder anvendelse på ansættelsesforholdet.

Hvor intet andet er anført finder funktionærloven anvendelse, herunder opsigelsesvarsler og løn under sygdom.

Der er aftale om ophavsret i tilslutning til denne kontrakt.

Særlige aftaler : f.eks. turné, barns 1. sygedag.

dato:

dato:

\_\_\_\_\_  
Lønmodtagers underskrift

\_\_\_\_\_  
Arbejdsgivers underskrift