

TAK delegeretmøde

Dagsorden

Teknikernes Arbejdsløshedskasse
Ordinært delegeretmøde
Søndag den 5. november 2023, kl. 09.00

Dagsorden

1. **Konstituering af TAK-delegeretmødet**
 - a. Valg af dirigenter
 - b. Fastsættelse af forretningsorden
 - c. Prøvelse af mandater
 - d. Valg af stemmetællere
2. **Hovedbestyrelsens beretning**
3. **Regnskab 1.1.2020 – 31.12.2022**
4. **Forslag**
5. **Valg:**
 - a. Forbundsformand
 - c. Bestyrelsesmedlemmer
6. **Valg af revisorer**
7. **Eventuelt**

TAK delegeretmøde

Punkt 1A – Valg af dirigenter

Hovedbestyrelsen indstiller, at der vælges samme formand som på TL's kongres den 5. november 2023.

Punkt 1B – Fastsættelse af forretningsorden

Hovedbestyrelsen indstiller:

Delegeretmødet er i henhold til TAK's love § 24 alene beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af de delegerede er til stede.

Hver delegeret har 1 stemme.

Eventuelle udeblevne delegeredes stemmer kan ikke overføres på tilstedeværende delegerede, ligesom stemmer ikke kan overdrages ved fuldmagt.

Der vælges et dirigentkollegium på 2 medlemmer. De valgte dirigenter bestemmer indbyrdes, hvem der til enhver tid er den fungerende dirigent. Hvor der nedenfor er anført "dirigenten", menes der hermed den fungerende dirigent.

Dirigenten er berettiget til efter skøn at suspendere mødet for en tidsbegrænset periode.

Dirigentens afgørelser er ufravigelige og inappellable, dog kan forsamlingen kræve valgt en ny dirigent. Fremsættes krav herom, viger dirigenten sit sæde og forbundsformanden sætter til afstemning, hvorvidt dirigenten skal fortsætte, om der skal ske valg af ny dirigent eller om der skal fortsættes med 1 dirigent.

Dirigenten lader foretage valg af 3 stemmetællere, som bistås af medarbejdere.

Medarbejdere fører kongressens forhandlingsprotokol, der kun skal indeholde beretnings- og diskussionsemner, forslag og de trufne beslutninger, med angivelse af afstemningsresultat. De samlede forhandlinger optages på bånd, der arkiveres.

Protokollen godkendes efterfølgende af dirigenterne.

Taleregler

Alle indlæg og bemærkninger skal ske fra talerstolen, og ordet gives normalt i den rækkefølge, hvori talerne "Begærer ordet" til dirigenten, med navn og TAK-valgområde anført.

En talers første indlæg i hver sag begrænses til 5 minutter, andet indlæg til 3 minutter og følgende indlæg til 2 minutter.

Dirigenterne kan beslutte at give ordet til talere, der ikke har talt, frem for 2. gangs talere.

Ved behandling af forslag kan dirigenten dispensere til fordel for forslagsstillerens ordfører.

TAK delegeretmøde

Til foreliggende forslag kan forslagsstilleren udpege en ordfører, som vil være berettiget til ved forslaget behandling at være første taler – for at motivere forslaget – samt at være sidste taler for at kommentere fremsatte betragtninger.

Ordføreren er berettiget til at trække det fremsatte tilbage under forhandlingerne.

Dirigenten kan anmode taleren om at holde sig til sagen eller fatte sig i korthed, når dirigenten finder det nødvendigt eller eventuelt helt standse indlægget, hvis taleren ikke følger henstillingen eller udtaler sig i mindre urbane vendinger.

Dirigenten kan på forslag fra salen eller når dirigenten mener, at en sag er tilstrækkeligt belyst, efter at have opfordret til indtegning, afslutte debatten med de da indtegnede talere.

Hvis en delegeret "begærer ordet til forretningsordenen", gives ordet hertil straks efter afslutning af igangværende taler. Det er kun korte bemærkninger omhandlende forretningsordenen, forslag om nedsættelse af særudvalg, forslag om debattens afslutning eller lignende, der motiverer at tage ordet til forretningsordenen.

Ændringsforslag skal fremsættes fra talerstolen og afleveres skriftligt til dirigenten, underskrevet med forslagsstillerens navn og TAK-valgområde.

Kandidatliste til valg skal foreligge skriftligt for dirigerterne forud for valghandlingerne.

Afstemningsregler

Afstemning ved navneopråb foretages ved alle særlige beslutninger efter dirigentens bestemmelse eller når mindst 1/3 af de delegerede ønsker det.

Afstemning om personvalg kan kun ske ved skriftlig afstemning.

Personvalg kan ske uden afstemning, når der kun er opstillet kandidater svarende til posterne, der skal besættes.

Ved personvalg, hvor der skal vælges såvel mandater som suppleanter, vælges alle under et. Opstilles der flere end svarende til posterne, der skal besættes, foretages afstemning ved, at hvert delegeret minimum skriver et antal navne på stemmesedlen, svarende til halvdelen af de, der skal vælges (afrundet opad), maksimum skriver et antal navne på, svarende til det antal poster, der i alt skal besættes.

Ved afstemning om enkeltposter (f.eks. forbundsformand, næstformand) skal dirigenten, såfremt der er mere end to kandidater, lade foretage udskilningsafstemninger, således at de to kandidater, der modtager højeste stemmetal, indgår i et omvalg indtil en kandidat har opnået mere end halvdelen af stemmerne.

TAK delegeretmøde

Opstår der stemmelighed, foretages ét omvalg. Hvis der herefter fortsat er stemmelighed afgøres valget ved lodtrækning.

Afstemning om lovændringer afgøres ved, at mindst 2/3 af de tilstedeværende stemmer skal have stemt for vedtagelsen af lovændringen.

Ved fastsættelse af "de afgivne stemmer" er dette lig med summen af ja-stemmer, nej-stemmer, ugyldige stemmer og blanke stemmer. Ikke afgivne stemmer medregnes ikke.

Når stemmeoptællingen er afsluttet, bekendtgøres resultatet af dirigenten, som derefter tager stemmelisterne i forvaring, hvor sådanne er anvendt.

Almindelige bestemmelser

Bilag til **delegeretmødets** behandling af de enkelte dagsordenspunkter vil være udsendt til de delegerede.

Ændrings- og suppleringsbilag vil blive omdelt på mødet ved sekretariatets foranstaltning.

Ændringsforslag, der er afleveret til dirigenten, kan af denne foranlediges mangfoldiggjort og omdelt.

Bilag i øvrigt vil kun blive omdelt efter godkendelse af dirigenten.

Forslag af økonomisk karakter

Alle forslag eller ændringsforslag, der medfører økonomiske udgifter, kan af dirigenten henvises til konsekvensberegning, forinden behandling finder sted.

Ændringsforslag til lovforslag

Såfremt der stilles ændringsforslag til lovforslag, kan disse af dirigenten henvises til vurdering i lovudvalget, forinden behandling af forslaget finder sted.

Punkt 1C – Prøvelse af mandater

Mandatlisten vil foreligge på TL's kongres/TAK-delegeretmødet.

Punkt 1D – Valg af stemmetællere

Hovedbestyrelsen indstiller følgende som stemmetællere:
Vil følge TL-kongressens stemmeudvalg.

Tilforordnet: Frank Seremet

TAK delegeretmøde

Punkt 2 - Hovedbestyrelsens beretning

Der henvises til beretning fra Arbejdsløsheds-kassen aflagt på Teknisk Landsforbunds kongres 4. november 2023. Beretningen er vedlagt materialet til TL's kongres.

TAK delegeretmøde

Punkt 3 – Regnskab

Er vedlagt separat.

TAK delegeretmøde

Punkt 4 - Forslag

Hovedbestyrelsen indstiller, at vedtægterne ændres i overensstemmelse med de ændringer, der på TL's kongres foretages af TL's love.

HB's bemærkninger og indstilling

Et flertal af Hovedbestyrelsen indstiller med følgende stemmetal:

11 For
0 Imod
0 Hverken for eller imod

at forslaget vedtages

TAK delegeretmøde

Punkt 5 Valg

A. Hovedbestyrelsens forslag til formand

Hovedbestyrelsen indstiller, at der vælges samme formand som på TL's kongres den 5. november 2023.

B. Hovedbestyrelsens forslag kritiske revisorer

Hovedbestyrelsen indstiller, at der vælges kritiske revisorer som på TL's kongres den 5. november 2023.

C. Hovedbestyrelsens forslag til suppleanter for kritiske revisorer

Hovedbestyrelsen indstiller, at der vælges suppleanter som på TL's kongres den 5. november 2023.

TAK delegeretmøde

6. Valg af revisor

Hovedbestyrelsen indstiller enstemmigt, at delegeretmødet vælger:

Joachim Bardrum Munch, statsautoriseret revisor fra Ri Statsautoriseret Revisionsaktieselskab

Teknikernes Arbejdsløshedskasse

Uddrag af årsregnskaber for 2020-2022

INDHOLDSFORTEGNELSE

	<u>Side</u>
Årsberetning	2
Ydelsesregnskabet	3
Fejludbetalinger og kasseansvar	4
Efterreguleringssager	4
Medlemstallet	4
Ledighed	5
Resultatopgørelse for 2020 - 2022	5
Administrationsregnskab for 2020 - 2022	6

TEKNIKERNES ARBEJDSLØSHEDSKASSE

ÅRSBERETNING

Teknikernes Arbejdsløshedskasse består regnskabsmæssigt af 3 regnskaber:

- * Ydelsesregnskabet
- * Resultatopgørelsen
- * Administrationsregnskabet

Ydelsesregnskabet

Ydelsesregnskabet omfatter de ydelser, der udbetales til medlemmerne.

Resultatopgørelsen

Resultatopgørelsen er regnskabet, der vedrører medlemmernes kontingentindbetaling. En del af kontingentet (statsbidraget) skal indbetales til staten. Den anden del af bidraget (administrationsbidraget) går til at betale for driften af TAK og overføres derfor til TL-regnskabet.

Administrationsregnskabet

Administrationen af TAK foregår i TL, og administrationsregnskabet indgår derfor som en del af TL's regnskab. Ved årsskiftet udarbejdes i TL-regi et fordelingsregnskab, der benævnes administrationsregnskabet.

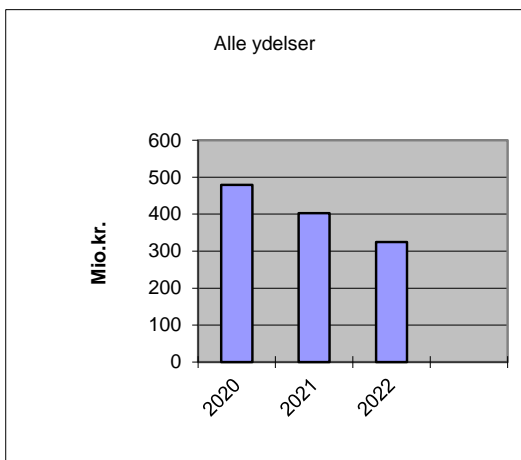
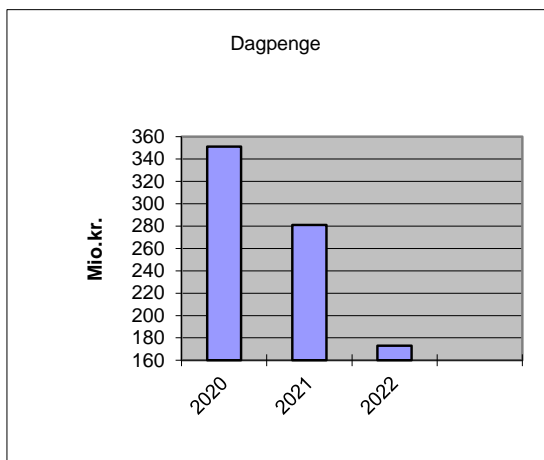
YDELSESREGNSKABET

Der er i årene udbetalt følgende beløb i ydelser:

	2022	2021	2020
	mio. kr.	mio. kr.	mio. kr.
Dagpenge	173	281	351
Efterløn	84	92	91
Skattefri præmie	11	16	22
Feriedagpenge	7	11	11
Efterlønsbidrag	5	3	4
Kontant udbetalt efterlønsbidrag	45	0	0
Befordringsgodtgørelse	0	0	0
	325	403	479

Udbetaling af dagpenge og feriedagpenge er faldet i perioden, hvilket kan tilskrives fald i ledigheden. Udbetaling af Skattefri Præmie er også faldet, hvilket kan tilskrives udmeldelse af efterlønsordningen. I 2022 kunne man igen få Efterlønsordningen udbetalt kontant.

Oversigt over udbetalte ydelser i 2020 - 2022



FEJLUDBETALINGER OG KASSEANSVAR

Kasseansvar og fejlagtig rådgivning

Der er i 2022 udgiftsført i alt 15 t.kr. (2021: 86 t.kr., 2020: 2 t.kr.).
Udgiften er på 2 kasseansvarssager i 2022.

EFTERREGULERINGSSAGER §85E

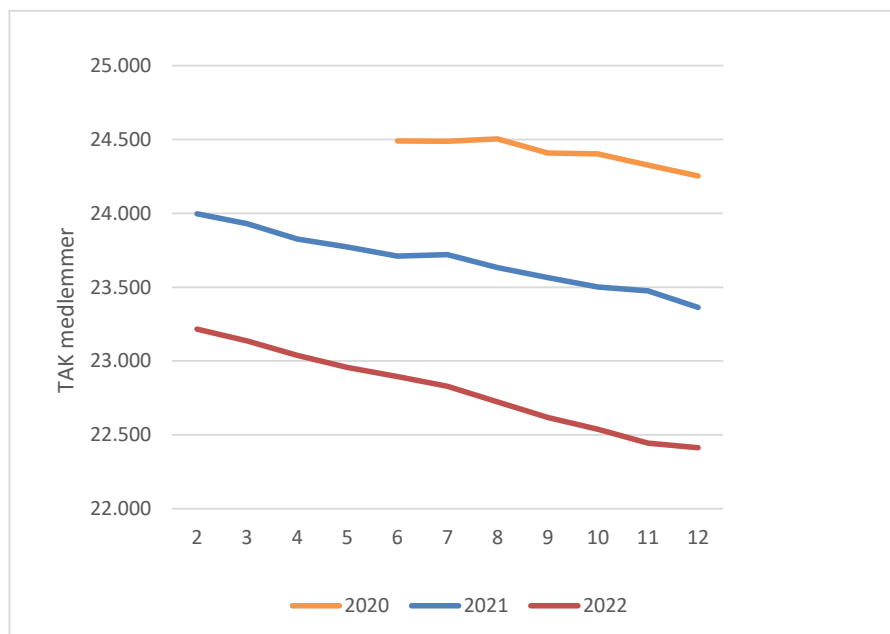
Pr. 1. juli 2017 ændredes dagpengesystemet fra et ugebaseret system til et månedsbaseret system og dagpengeperioden forbruges ikke længere i uger, men i timer.
Der er indført månedsvis acontoudbetalinger, hvor der udbetales dagpenge på baggrund af medlemmets oplysninger om løntimer og indkomst på dagpengekortet efterfulgt af månedlige kontroller af medlemmets oplysninger ved samkøring med indkomstregisteret. Disse månedskontroller fører til efterreguleringer §85E, hvis der er uoverensstemmelse mellem medlemmets oplysninger og oplysningerr indkomstregisteret.

MEDLEMSTALLET

Antallet af medlemmer udgør pr.:	31-12-22	31-12-21	31-12-20
	antal	antal	antal
	22.413	23.363	24.253

De oplyste tal er inkl. medlemmer på frikontingent.

Oversigt over udviklingen i TAK medlemmer i perioden 2020 - 2022



Vi har ikke kunnet trække valide data i Fønix på antallet af TAK medlemmer for månederne januar - maj 2020.

LEDIGHED FOR MEDLEMMER AF TAK

Nedenfor er angivet bruttoledigheden for de senere år.

<u>2022</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>
3,8%	6,0%	7,5%

Kilde: Danmarks Statistik

RESULTATOPGØRELSE

	2022	2021	2020
	t.kr.	t.kr.	t.kr.
Statsbidrag og administrationsbidrag fra medlemmer	155.899	161.412	162.395
Renteindtægter	-	-	-
Indtægter i alt	155.899	161.412	162.395
Årets medlemsbidrag til staten	115.116	120.181	122.554
ATP- bidrag til staten	2.761	2.825	1.831
Administrationsbidrag betalt til TL	37.495	38.540	38.222
Administrationsbidrag TL, reg. vedr. tidligere år			-79
Renteudgifter	28	35	13
Omkostninger i alt	155.400	161.581	162.541
Årets resultat	499	-169	-146
Egenkapital			
Egenkapital primo	-312	-86	60
Andre formuebevægelser		-57	
Årets resultat	499	-169	-146
Egenkapital ultimo	187	-312	-86

ADMINISTRATIONSREGNSKAB

Opgørelse over a-kassens andel af afholdte fællesudgifter

	2022	2021	2020
	t.kr.	t.kr.	t.kr.
Lønudgifter	22.478	21.502	25.312
Personaleudgifter	2.135	2.247	1.761
Lokaleudgifter	3.074	2.615	2.052
IT-udgifter	5.332	6.391	4.862
Medlemsudgifter	233	218	445
Administrationsudgifter	2.232	2.759	2.393
Småaktiver	568	541	324
Afskrivninger	455	977	781
Beregnete renter	472	482	433
Andre udgifter	138	11	-
Samlede udgifter	37.117	37.743	38.363
Modtaget aconto vederlag for drift af a-kassen	37.495	38.406	38.282
Overskud som tilbagebetales til A-kassen	-378	-663	81
Egenkapital i a-kassen	187	-312	-85